



山东高校毕业生就业信息网

就业系统使用 培 训

2010年4月

- 为了更好地为大学生、高校和用人单位提供优质服务，进一步优化大学生就业创业管理服务流程，完善服务手段，全面提升服务管理水平，山东高校毕业生就业信息网（以下简称信息网）进行升级改造工作，**2019**届毕业生正式使用信息网新版，现对信息网新版进行说明。



山东高校毕业生就业信息网

1、域名：www.sdgbys.cn;

2、微信公众号：[sdgbys](#)

3、登录/注册：学生、单位、学校和主管部门四类用户登录，学生和单位需要注册，学校和主管部门分配账户。

3、信息板块：新闻资讯、就业市场、创新创业、就业指导 and 政策法规五类信息切换显示。

4、就业专题：可根据就业工作进行推出专题栏目。

5、服务大厅：介绍系统业务的办事指南

欢迎您, 进入 山东高校毕业生就业信息网! 2018年07月16日 加入收藏

欢迎您, 进入 山东高校毕业生就业信息网! 2018年07月16日 加入收藏

欢迎您, 进入 山东高校毕业生就业信息网! 2018年07月16日 加入收藏

山东高校毕业生就业信息网
SDHRSS EMPLOYMENT INFORMATION NETWORK OF UNIVERSITY GRADUATES IN SHANDONG

登录 | 注册

新闻资讯 | 就业市场 | 创新创业 | 就业指导 | 政策法规

重要通知 | 就业新闻 | 网站公告

- 关于举办2017年全省高校毕业生就业指导人员梯队建设培训暨大学
- 关于报送2018年高校毕业生就业形势预测调研材料的通知
- 2017年全国高校毕业生就业服务月专场招聘活动暨“就业有位来”
- 山东省人力资源和社会保障厅关于开展2017年高校毕业生就业服务月
- 山东省人力资源和社会保障厅 山东省教育厅 关于加强高校毕业生就业
- 关于开展高校毕业生“慢就业”情况调查的通知
- 关于征集山东省创业典型案例的通知
- 2017年全国高校毕业生就业服务月专场招聘活动暨“就业有位来”
- 山东省人力资源和社会保障厅关于开展2017年高校毕业生就业服务月
- 山东省人力资源和社会保障厅 山东省教育厅 关于加强高校毕业生就业

新旧动能转换 | 乡村振兴战略 | 就业质量报告 | 就业市场 | 毕业季 | 高校就业管理系统

服务大厅

账户认证	就业信息登记	就业手续办理
<ul style="list-style-type: none">省内院校毕业生注册认证 办事指南省外院校毕业生注册认证 办事指南省内用人单位注册认证 办事指南省外用人单位注册认证 办事指南账号密码找回 办事指南	<ul style="list-style-type: none">毕业生网签协议 办事指南毕业生录入协议 办事指南毕业生就业去向登记 办事指南毕业生解除就业信息 办事指南离校未就业毕业生登记 办事指南	<ul style="list-style-type: none">毕业生档案流向查询 办事指南毕业生求职补贴申请 办事指南省优毕业生填表 办事指南调整改派打证办理 办事指南缓派打证申请办理 办事指南遗失补办打证办理 办事指南公示

大学生就业一站式服务系统 | 2018年“三支一扶”计划拟招募人员公示

国家及省外求职就业类网站 | 各省人力资源和社会保障网 | 山东十七地市人社局 | 省内高校毕业生就业信息网

版权所有: 山东省人力资源和社会保障厅 鲁ICP备12023744号

1	注册账户	在校学生根据五个关键字段注册账户，账户信息与高校基本信息库核对
2	身份认证	毕业生登录系统系统自动与省级毕业生生源信息库比对，完成身份认证
3	网签协议	通过认证毕业生与系统注册单位可以网签单位
4	录入协议	通过认证毕业生与系统非注册单位签协议，可以录入协议书内容。
5	其他去向登记	毕业生登记协议就业之外的其他去向信息
6	就业信息解除	毕业生解除与单位签订的协议，或解除登记的去向信息
7	就业方案确认	毕业生离校前在线确认就业去向信息
8	未就业情况登记	离校未就业毕业生登记服务需求和求职需求
9	档案流向查询	毕业生可查询档案寄送流向信息
10	求职补贴填表	毕业生可在线填写补贴申请表
11	省优毕业生填表	被推荐毕业生可在线填写省优毕业生表
12	改派打证查询	查看报到证改派情况
13	缓派打证申请	缓派毕业生可在线申请打印报到证
14	遗失补办申请	丢失报到证的同学可在线申请补办，审核通过网上公示，公示期后现场打证

一、毕业生注册认证

- 1、注册流程：
- 第一步：登录山东高校毕业生就业信息网
<http://www.sdgbys.cn/index.html>，点击右上角的注册

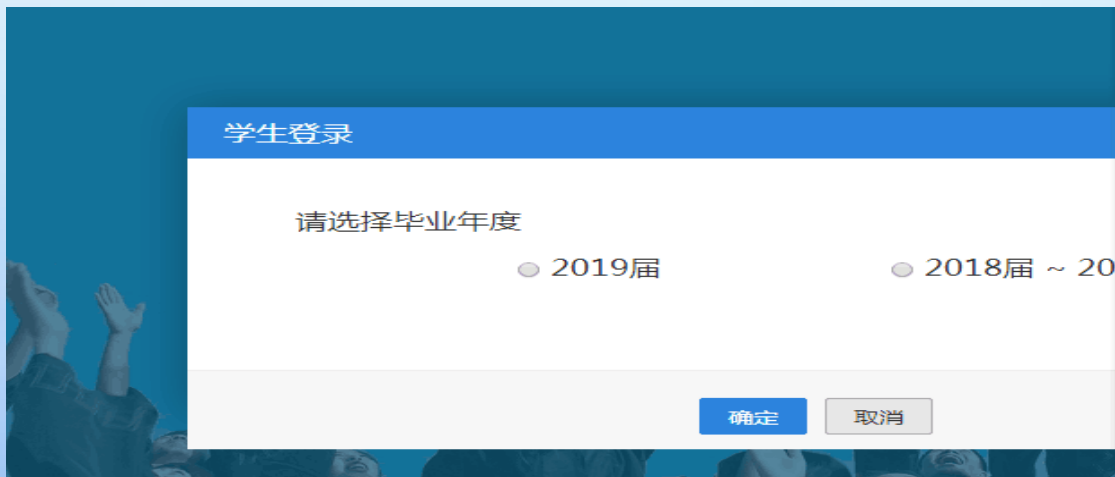


- 第二步：点击学生登录



一、毕业生注册认证

- 第三步：点击2019届



- 第四步：点击如图右下角“立即注册”



一、毕业生注册

- 第五步：完善如图所有信息，完成注册。

学生注册

学生姓名 *	请填写学生姓名	请填写真实姓名
身份证号 *	请填写身份证号	请填写身份证号码
学历 *	请选择学历	请选择学历
毕业年度 *	请选择毕业年度	请选择毕业年度
毕业院校 *	请选择毕业院校	请选择毕业院校
手机号码 *	请填写手机号码	用于登录认证的手机号
短信验证码 *	请填写短信验证码	手机短信验证码
设置密码 *	请填写设置密码	密码必须包含大、小写
确认密码 *	请填写确认密码	两次输入的密码必须一致

我承诺遵守《山东省毕业生就业系统使用规范》

注册

生源信息比对：学生注册填写的姓名、身份证号、学历、毕业年度和毕业院校五个关键字段信息与学校生源信息库核对

- 手机号码效验：学生注册填写的手机号码要进行格式和准确性校验。
- 信息提交后等待比对结果，验证通过激活登录账号。

一、毕业生注册认证

• 2、登录系统

- 激活账户后，通过选择毕业学历，输入注册手机号或身份证、密码和图形验证登录系统。

毕业生激活账户登录系统后，尚未通过山东高校毕业生就业信息网身份认证之前，可登陆系统进入就业市场求职找工作，但是不能签订就业协议和办理就业手续。

学生登录

专科

18615283028

.....

点击此处进行验证

登录

忘记密码 立即注册

49% 0.2K/s

一、毕业生注册

• 3、身份认证

- 功能描述：省内院校毕业生首次登录网上办公专区后，系统弹出身份认证界面，提醒学生先完成身份认证。
- 点击立即认证按钮，学生注册
- 填写的五个关键信息与全省生源
- 信息库核对，核对一致提示认证
- 通过，核对不一致，提示失败。
- 认证失败的话联系招生就业处



一、毕业生注册

• 4、忘记密码

- 功能描述：毕业生忘记密码通过两种方式找回。一种是账号验证，一种是联系管理员。
- 账号验证：
 - 第一步：确认账号。通过学历、身份证号和手机号验证账户，验证通过进入下一步。
 - 第二步：重置密码。设置新密码，完成操作。
- 联系管理员：
 - 第一步：向客服qq提供姓名、身份证号、毕业院校，以及上传手持身份证原件图片。
 - 第二步：客服处理完毕反馈，完成操作

二、就业信息维护

(一) 网签协议

- 功能描述：实现系统注册毕业生与单位网上签订就业协议过程。

欢迎来到山东省高校毕业生就业信息网! 您好, 管理员账户 退出 返回首页

山东高校毕业生就业信息网 | 欢迎登录

我的位置: 首页 / 学生中心 / 签约中心

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心
- 其他去向登记
- 就业方案确认

就业手续办理

- 办事大厅

网上就业市场

- 我要求职

个人信息维护

- 基本信息管理
- 用户头像设置

网上签约 线下签约

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质审核, 单位可与您办理网上签约手续! 意向签约单位向您发送签约邀请后, 请在应约有效期内进行应约回复。 收起 ^

请选择应... 请输入单位名称 请输入职位名称 查询

单位名称	职位名称	邀请日期	最后操作日期	应约状态	操作
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	已应约	查看邀请函 签约详情
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	已解约	查看邀请函 签约详情
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	等待应约	查看邀请函
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	已拒绝	查看邀请函

共1000条 上一页 1 2 3 4 5 ... 10 下一页

10... ▾

二、就业信息维护

- 1、查看邀请函。毕业生收到单位发送的签约邀请后，查看邀请内容，进行回复。回复同意即生成协议书，回复拒绝则邀请函无效。

邀请函 返回

同意 拒绝

张三同学,你好!

我单位拟录用(聘用)你为 JAVA工程师岗位员工, 请于2018/08/24日24点之前反馈, 办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

转正后薪资范围: 3000-5000元/月
签约联系人: 李经理
联系电话: 0531-12345678

2018年8月9日
山东快天下信息科技有限公司

签约须知:
符合下列情况之一, 经书面告知对方后, 本协议解除:
1. 甲方被撤销或依法宣告破产;
2. 乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目;
3. 乙方报到时未取得毕业资格;
4. 乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养;
5. 法律、法规、政策规定的其它情况。
6. 未尽事宜, 由甲乙双方依照有关法律、法规、规章和政策规定, 另行约定。
7. 本协议作为办理《就业报到证》的依据。

档案接收情况:
档案接收情况: 单位接收
档案转寄单位: 青岛快天下网络科技有限公司
档案转寄部门: 人力资源部
档案转寄地址: 青岛市即墨区解放南路123号
档案转寄联系人: 李经理
档案转寄联系电话: 0531-12345678
邮编: 266000

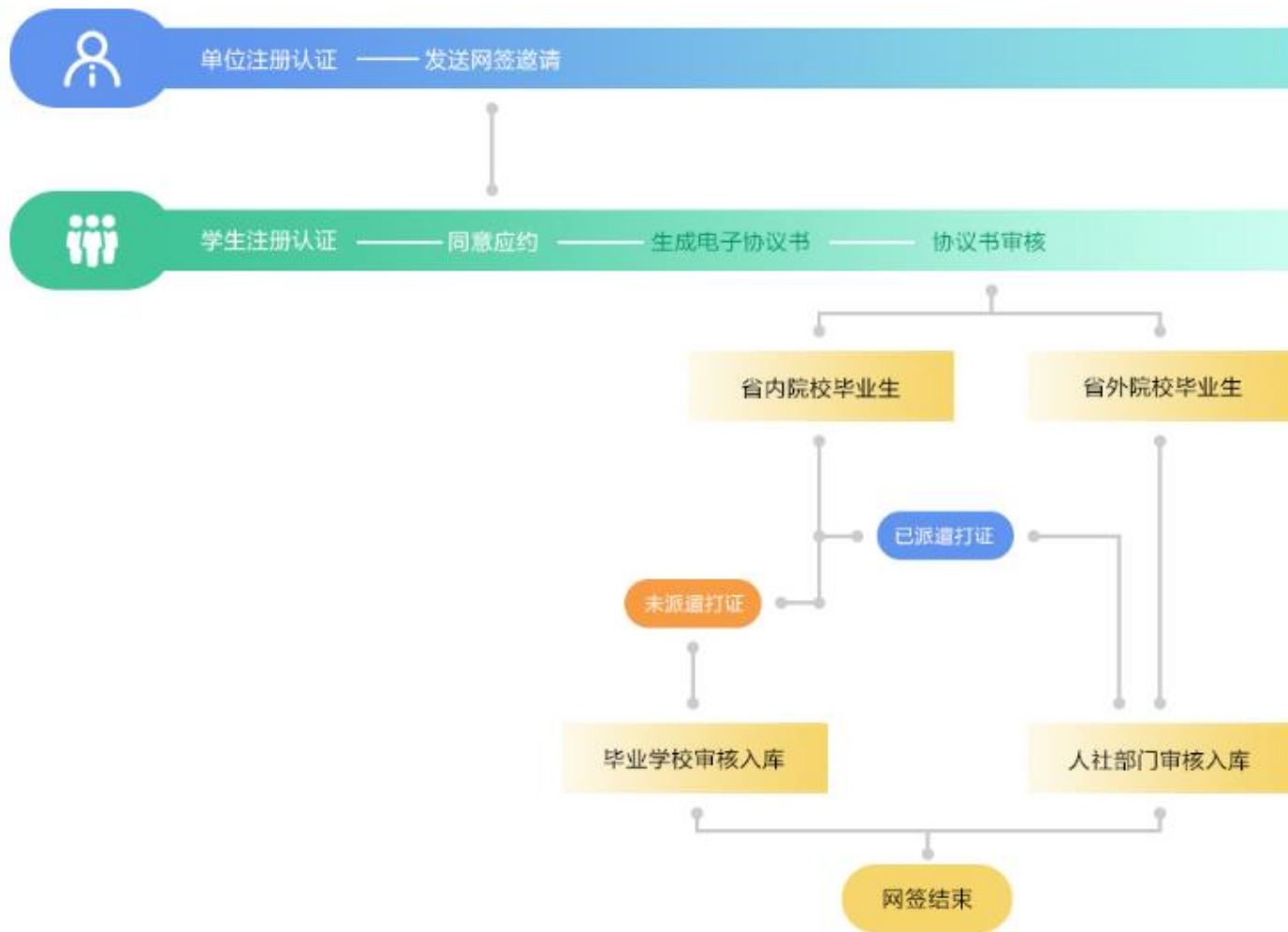
51% OK/s OK/s

二、就业信息维护

- 2、应约。学生应约生成协议书，发送审核，可对审核过程跟踪。离校前由毕业院系或学校审核，离校后发送单位注册地区县人社部门审核。

就业信息			
就业类型: 单位就业 (网上签约)	协议书信息		
协议书编号: 201808250101	 查看原		
拟录用岗位: 销售经理			
应约时间: 2018-08-25			
协议书状态: 已生效			
协议书存档状态: 已通过			
甲方	乙方		
单位名称: 山东XX信息科技有限公司	姓名: 张三		
统一社会信用代码: 911221532424514	身份证号: 911221532424514		
联系人: 李先生	毕业院校: 山东科技大学		
联系电话: 0531-23232323	学历: 本科		
邮编: 12345678@qq.com	专业: 会计电算化		
通讯地址: 青岛市即墨区解放南路123号	联系电话: 139139139		
下载协议书			
流程追踪			
用户	时间	操作	备注
才立方	2017-01-11 20:19	学院不通过	无
学生本人	2017-01-11 20:19	学生送审	无

网签协议流程



二、就业信息维护

• (二) 录入省外协议

- 功能描述：实现省内院校毕业生与省外非系统注册单位落实就业后信息登记功能。由毕业生录入就业协议信息，提交毕业院校审核。

欢迎来到山东高校毕业生就业信息网! 您好, 马涵彬 退出 返回首页

我的位置: 首页 / 学生中心 / 签约中心

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心
- 其他去向登记
- 就业方案确认
- 就业手续办理
- 办事大厅
- 未就业毕业生登记
- 省内未就业毕业生登记
- 个人信息维护
- 基本信息管理
- 密码修改

网上签约 线下签约

您的意向向省外签约单位尚未在本系统注册或已注册尚未通过资质审核, 请您录入协议内容! 收起 ^

第一步: 查询单位是否已在本网站注册 输入单位名称全称, 请注意错别字 查询

第二步: 点击“录入省外就业协议书”按钮, 进入就业协议录入专区

请选择协议书状态 请输入单位名称 请输入职位名称 查询

录入省外就业协议书

单位名称	职位名称	协议书状态	最后操作日期	操作
青岛海尔新材料研发有...	人力/行政办公室...	已解除	2018/12/22	签约详情
山东旭天信息科技有限...	人力/行政人力资源人...	已解除	2018/12/22	签约详情
伟浩建设集团有限公司1	财务/审计/税务审计...	等待审核	2018/12/22	修改上传资料 签约详情

- 1、录入省外协议信息：学生按要求录入签约单位基本信息和档案接收信息。如有不确定信息可，确认无误信息可。提交系统即生成有效协议书，此时学生如解除协议，则提出后需经过学校同意方可解除。
- 单位信息：学生按要求填写签约单位的各项信息内容。

* 单位名称	请输入单位名称
* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码
* 联系人	请输入联系人
* 联系电话	请输入联系电话
* 单位类别	请选择
* 单位性质	请选择
* 行业类型	请选择
	请选择
* 通讯地址	请输入详细街道门牌号地址
* 单位注册所在地	请选择
* 联系邮箱	请输入邮箱地址
* 职位名称	请选择
	请选择
	请选择
	如查询不到职位名称，请联系客服咨询人员添加。 qq: 3037886802; 电话: 0531-81182665,0531-81182669.
* 薪资范围	请选择

二、网上签约流程

- 有两类特殊情况需要注意：
- (1) 由于地区政策特殊，学生实际就业单位名称要求与报到证抬头打印名称不一致，为确保派遣打证的准确性，要求学生填写派遣单位信息，并提交证明资料。

派遣单位信息

* 请选择派遣去向

* 是否变更报到证签往单位信息

由于北京、上海、成都、深圳等地区接收政策的特殊性，一些学生实际就业单位名称与报到证抬头打印名称不一致。为保证报到证打印的精确性，可选择派遣去向为“派出”，是否变更报到证签往单位信息为“是”，填写单位核实后的报到证签往单位名称和所在地，并上传证明资料。

* 报到证签往单位名称

* 报到证签往单位所在地

提示：请上传证明资料，格式为jpg或png（小写），大小不得超过2M。

* 上传证明资料

二、网上签约流程

- （2）由于就业单位不能接收户口，但是能接收档案的特殊情况，学生派回生源地，但是需要学生填写档案转寄信息。

派遣单位信息

* 请选择派遣去向 ✓

* 是否变更报到证签发单位信息 ✓

单位接收档案信息

由于就业单位不接收户口，报到证抬头只能打印到生源地主管部门，学生属于非派遣省外签约。派遣回生源地的毕业生如果单位可以单独接收档案，档案接收情况选择“签约单位接收”，填写档案转寄信息。 收起 ^

* 档案接收情况 ✓

* 档案接收单位

* 档案接收部门

* 档案接收联系电话

二、网上签约流程

- 2、下载打印协议书：毕业生下载打印就业信息数，联系单位盖章签字。



二、就业信息维护

- 3、反馈签约资料：上传纸质协议书扫描件后，提交审核。

① 学生录入签约信息 ② 学生打印协议书 ③ 学生反馈签约资料 ④ 就业信息审核

请在此处上传纸质协议书电子照片，要求：

- 1、学生应先持打印的好的纸质协议书到单位签字盖章，要求加盖单位公章(或劳动合同专用章)，同时学生签字。
- 2、学生将含有甲乙双方签字盖章的协议书电子照片、扫描件上传，否则不予审核。
- 3、上传的协议书应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。



点击上传

图片格式为jpg、png，大小不超过2M

上一步 保存并提交审核

录入协议就业流程

(山东院校毕业生省外就业)

(盖章签字)



学生注册认证

录入协议信息

下载和打印协议书

协议审核

上传盖章签字协议书扫描件

未派遣打证

毕业学校审核入库

已派遣打证

省级人社部门审核入库

录入协议就业结束



二、就业信息维护

• （三）其他去向登记

- 功能描述：实现省内院校毕业生签订就业协议之外的毕业去向信息登记功能。包括劳动合同就业、灵活就业、升学、出国、自主创业、应征入伍和基层项目就业七种去向。

欢迎来到山东省高校毕业生就业信息网! 您好, 管理员账户 退出 返回首页

山东高校毕业生就业信息网 | 欢迎登录

我的位置: 首页 / 学生中心 / 其他去向登记

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心
- 其他去向登记**
- 就业方案确认
- 就业手续办理
- 办事大厅
- 网上就业市场
- 我要求职
- 个人信息维护
- 基本信息管理
- 用户头像设置
- 个人隐私设置
- 密码修改

1 学生选择就业去向类型

2 学生反馈就业信息

3 就业信息审核

劳动合同就业 在就业管理工作中, 把以签订劳动合同方式实现就业的行为称为劳动合同就业。普通高等学校毕业生和用人单位正式确立劳动人事关系, 明确双方权利和义务, 并签署正式的劳动合同书。

灵活就业 是指毕业生以临时工、派遣工、兼职工、自由职业以及其他方式实现就业, 具有非全日制、临时性和弹性工作等特点。

升学 升学包括“专升本”(专科毕业生升本科)和“考研”(本科生考取硕士研究生以及硕士研究生考取博士研究生)。

出国 包括出国工作和出国学习。

自主创业 是指高校毕业生主要依靠自己的资本、资源、信息、技术、经验以及其他因素自己创办实业(办理工商局注册登记手续), 解决就业问题。

应征入伍 普通高等学校毕业生响应国家号召参军入伍。

基层项目 指毕业生参加“三支一扶”(支教、支农、支医和扶贫)项目、社区服务计划、大学生志愿服务西部计划项目、选聘优秀毕业生到村任职等就业主管部门认可的基层项目。

5.1.0% 0.2K/s

二、就业信息维护

1、劳动合同就业登记

- 操作说明：学生如果与单位签订合同方式就业，则选择选择劳动合同就业类型，在界面按要求填写劳动合同就业信息并上传证明材料。如有不确定信息可，确认无误信息可，也可以取消本次操作。

① 学生选择就业去向类型 ② 学生反馈就业信息 ③ 就业信息审核

基本信息

姓名: 张三	身份证号: 420222*****001
性别: 男	毕业院校: 山东大学
年龄: 23	学历: 本科
民族: 汉族	学制: 四年
户籍地: 山东济南	专业: 会计电算化
通讯地址: 山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话: 0531-12345678
家庭地址: 山东省济南市历下区解放路111号	个人手机: 18938383838
家庭电话: 0531-12345678	

劳动合同就业信息

单位名称	<input type="text" value="请输入创业单位名称"/>	统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>
单位所在地	<input type="text" value="请选择"/>	单位性质	<input type="text" value="请选择"/>
行业类型	<input type="text" value="请选择"/>	联系人	<input type="text" value="请输入联系人"/>
联系方式	<input type="text" value="请输入联系方式"/>	职位	<input type="text" value="请选择职位"/>
薪资范围	<input type="text" value="请选择"/>		

上传证明材料

1、上传劳动合同原件扫描件或电子照片，且必须含有单位公章(或劳动合同专用章)。
2、上传的劳动合同应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。

54% 收起 0K/s 0K/s

二、就业信息维护

- 2、灵活就业登记：
- 操作说明：学生如果与单位灵活就业方式就业，则选择选择灵活就业类型，在界面按要求填写灵活就业信息并上传证明材料。如有不确定信息可，确认无误信息可，也可以取消本次操作。

① 学生选择就业去向类型 ② 学生反馈就业信息 ③ 就业信息审核

基本信息

姓名：张三	身份证号：420222*****001
性别：男	毕业院校：山东大学
年龄：23	学历：本科
民族：汉族	学制：四年
户籍地：山东济南	专业：会计电算化
通讯地址：山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话：0531-12345678
家庭地址：山东省济南市历下区解放路111号	个人手机：18938383838
家庭电话：0531-12345678	

灵活就业信息

单位名称	<input type="text" value="请输入灵活就业单位名称"/>	统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入灵活就业统一社会信用代码"/>
就业单位所在地	<input type="text" value="请选择"/>	单位性质	<input type="text" value="请选择"/>
行业类型	<input type="text" value="请选择"/>	联系人	<input type="text" value="请输入灵活就业联系人"/>
联系方式	<input type="text" value="请输入灵活就业联系方式"/>	职位	<input type="text" value="请选择职位"/>
薪资范围	<input type="text" value="请选择"/>		

上传证明材料

上传格式说明：
1. 上传的灵活就业证明应边距规整，字体清晰，无其他杂物干扰，必须是原件扫描件（红章）。

收起 ^
56% 0K/s

二、就业信息维护

• 3、升学登记:

- 操作说明：学生如果升学，则选择选择升学类型，在界面按要求填写升学信息并上传证明材料。如有不确定信息可，确认无误信息可，也可以取消本次操作。
- 填写须知：各学历毕业生升学字段填写，需要根据学历选择填写内容。

The screenshot displays a web interface for job application maintenance, specifically the '升学信息' (Advanced Education Information) section. At the top, there are three steps: 1. 学生选择就业去向类型 (Student selects job direction type), 2. 学生反馈就业信息 (Student provides job information), and 3. 就业信息审核 (Job information review). The current step is 2.

基本信息

姓名: 张三	身份证号: 420222*****001
性别: 男	毕业院校: 山东大学
年龄: 23	学历: 本科
民族: 汉族	学制: 四年
户籍地: 山东济南	专业: 会计电算化
通讯地址: 山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话: 0531-12345678
家庭地址: 山东省济南市历下区解放路111号	个人手机: 18938383838
家庭电话: 0531-12345678	

升学信息

升学学校名称 是否全日制升学 是 否

是否跨专业升学 是 否

上传证明材料

上传格式说明: [收起 ^](#)

1、上传的升学证明应边距规整、字体清晰,无其他杂物干扰,必须是原件扫描件(红章)。

At the bottom, there is a camera icon for uploading a photo and a progress indicator showing 55% completion and a speed of 0.2K/s.

二、就业信息维护

4、出国登记:

- 操作说明：学生如果出国，则选择出国类型，在界面按要求填写出国信息并上传证明材料。如有不确定信息可，确认无误信息可，也可以取消本次操作。
- 填写须知：出国包括出国工作和出国学习。根据类别选择国家和就业单位名称或升学学校。

1 学生选择就业去向类型 2 学生反馈就业信息 3 就业信息审核

基本信息

姓名: 张三	身份证号: 420222*****001
性别: 男	毕业院校: 山东大学
年龄: 23	学历: 本科
民族: 汉族	学制: 四年
户籍地: 山东济南	专业: 会计电算化
通讯地址: 山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话: 0531-12345678
家庭地址: 山东省济南市历下区解放路111号	个人手机: 18938383838
家庭电话: 0531-12345678	

出国(境)信息

出国(境)名称	<input type="text" value="请选择"/>	出国(境)目的	<input type="text" value="请选择"/>
单位(学校)名称	<input type="text" value="根据出国目的, 选学校或填单位"/>		

上传证明材料

上传格式说明: 收起 ^

1、上传的出国证明应边距规整、字体清晰, 无其他杂物干扰, 必须是原件扫描件(红章)。


点击上传

55% OK/s

二、就业信息维护

- 5、自主创业登记：
- 操作说明：学生如果自主创业，则选择选择自主创业类型，在界面按要求填写自主创业信息并上传证明材料。如有不确定信息可，确认无误信息可，也可以取消本次操作。

① 学生选择就业去向类型 ② 学生反馈就业信息 ③ 就业信息审核

基本信息

姓名：张三	身份证号：420222*****001
性别：男	毕业院校：山东大学
年龄：23	学历：本科
民族：汉族	学制：四年
户籍地：山东济南	专业：会计电算化
通讯地址：山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话：0531-12345678
家庭地址：山东省济南市历下区解放路111号	个人手机：18938383838
家庭电话：0531-12345678	

自主创业信息

创业单位名称	<input type="text" value="请输入创业单位名称"/>	统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入创业单位统一社会信用代码"/>	
创业地区	<input type="text" value="请选择单位注册地所在省/市/区"/>	单位注册时间	<input type="text" value="请输入单位注册时间"/>	
联系人	<input type="text" value="请输入联系人"/>	联系电话	<input type="text" value="请输入联系电话"/>	
现有员工人数	<input type="text" value="请输入现有员工人数"/>	参股比例	<input type="text" value="请输入参股比例 (%)"/>	
单位详细地址	<input type="text" value="请输入单位详细地址"/>			
是否法人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		是否参加创业大赛	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
创业大赛获奖情况	<input type="text"/>			

55% ↑ 0.2K/s ↓ 0.2K/s +

二、就业信息维护

- 6、应征入伍登记：
 - 操作说明：学生如果报名应征入伍，则选择选择应征入伍类型，在界面上传证明材料。如有不确定信息可，确认无误信息可，也可以取消本次操作。
- 7、基层项目登记：
 - 操作说明：学生如果参加国家或地方基层项目，则选择选择基层项目类型，在界面按要求填写基层项目信息。如有不确定信息可，确认无误信息可，也可以取消本次操作。

三支一扶：各市要于4月29日前将《2019年高校毕业生“三支一扶”计划招募岗位需求表》(见附件2)报送至省“三支一扶”工作协调管理办公室。5月中上旬全省统一发布招募公告,6月22日全省组织招募笔试,7月底前完成招募,将拟招募人员基本信息上传至管理信息系统;8月底前确保新招募人员到岗,完成基本信息核校,组织填写《2019年高校毕业生“三支一扶”计划登记表》(见附件3),并签订《协议书》。12月10日前完成2017年招募人员期满考核考察,组织填写《“三支一扶”人员期满考核登记表》(见附件4),报送服务期满人员信息并维护管理信息系统。12月中旬报送年度工作情况总结。

严格按招募岗位安排使用“三支一扶”人员,原则上不允许外单位借用。2019年新招募“三支一扶”人员服务满2年且考核合格的,采取考核考察的方式公开招聘为乡镇事业单位工作人员,在聘用合同中约定5年的最低服务期限(含“三支一扶计划服务年限”)。

自2018年9月1日起,省级统筹中央补助对财政困难县(包括沂蒙革命老区、菏泽市的非财政困难县)补助标准由每人每年1.3万元提高到1.7万元,对其他非财政困难县补助标准由每人每年0.8万元提高到1.2万元;给予新招募且在岗月良务满6个月的“三支一扶”人员一次性安家费3000元。2019年省级统筹中央补助对调标进行补发,补发范围为本通知印发时仍在岗服务的国家招募计划内的“三支一扶”人员。

对 20个脱贫任务比较重的县(市、区)(见附件 1)和长岛县,可适当放宽到专科学历。对省财政困难县(市、区)、20个脱贫任务比较重的县(市、区)和长岛县,可按照乡镇事业单位不高于招募计划 5%的比例招募具有本县(市、区)或者周边县(市、区)户籍毕业生。取得高级工、预技师职业资格的高级技校或技师学院全日制毕业生,分别按照全日制高职(大专)或本科毕业生报考符合条件的岗位。各市在征集岗位过程中,对贫困边远地区、专业限制较高的岗位可予以合并,避免因达不到开考比例取消或核减岗位而造成岗位和考试资源的浪费

20个脱贫任务比较重的县(市、区)名单 (20个)

泰安市:东平县

临沂市:莒南县、沂南县、沂水县、兰陵县、费县、平邑县

聊城市:阳谷县、临清市、冠县、莘县

菏泽市:牡丹区、定陶区、成武县、巨野县、郓城县、单县、东明县、曹县、鄄城县

二、就业信息维护

① 学生选择就业去向类型 ② 学生反馈就业信息 ③ 就业信息审核

基本信息

姓名: 张三	身份证号: 420222*****001
性别: 男	毕业院校: 山东大学
年龄: 23	学历: 本科
民族: 汉族	学制: 四年
户籍地: 山东济南	专业: 会计电算化
通讯地址: 山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话: 0531-12345678
家庭地址: 山东省济南市历下区解放路111号	个人手机: 18938383838
家庭电话: 0531-12345678	

基层项目信息

基层项目类别	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	服务单位联系人	<input type="text" value="请输入服务单位联系人"/>
基层项目名称	<input type="text" value="请选择"/>	服务单位联系电话	<input type="text" value="请输入服务单位联系电话"/>
服务地区	<input type="text" value="请选择"/>	服务单位	<input type="text" value="请输入服务单位"/>

保存, 暂不提交审核返回重新选择就业去向保存并提交审核

就业去向登记流程

(山东院校毕业生)



注册认证

选择毕业去向类别

登记信息上传材料

去向信息审核

劳动合同

灵活就业

升学

出国(境)

自助创业

应征入伍

基层项目

未派遣打证

已派遣打证

毕业学校审核入库



二、就业信息维护

（四）解约中心

- 功能描述：实现网签协议、录入协议和登记其他去向，如果解除协议或变更就业信息需要办理的手续。

欢迎来到山东省高校毕业生就业信息网! 您好, 管理员账户 退出 [返回首页](#)

山东高校毕业生就业信息网 | 欢迎登录

我的位置: [首页](#) / [学生中心](#) / 解约中心

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心**
- 其他去向登记
- 就业方案确认

就业手续办理

- 办事大厅
- 网上就业市场
- 我要求职
- 个人信息维护

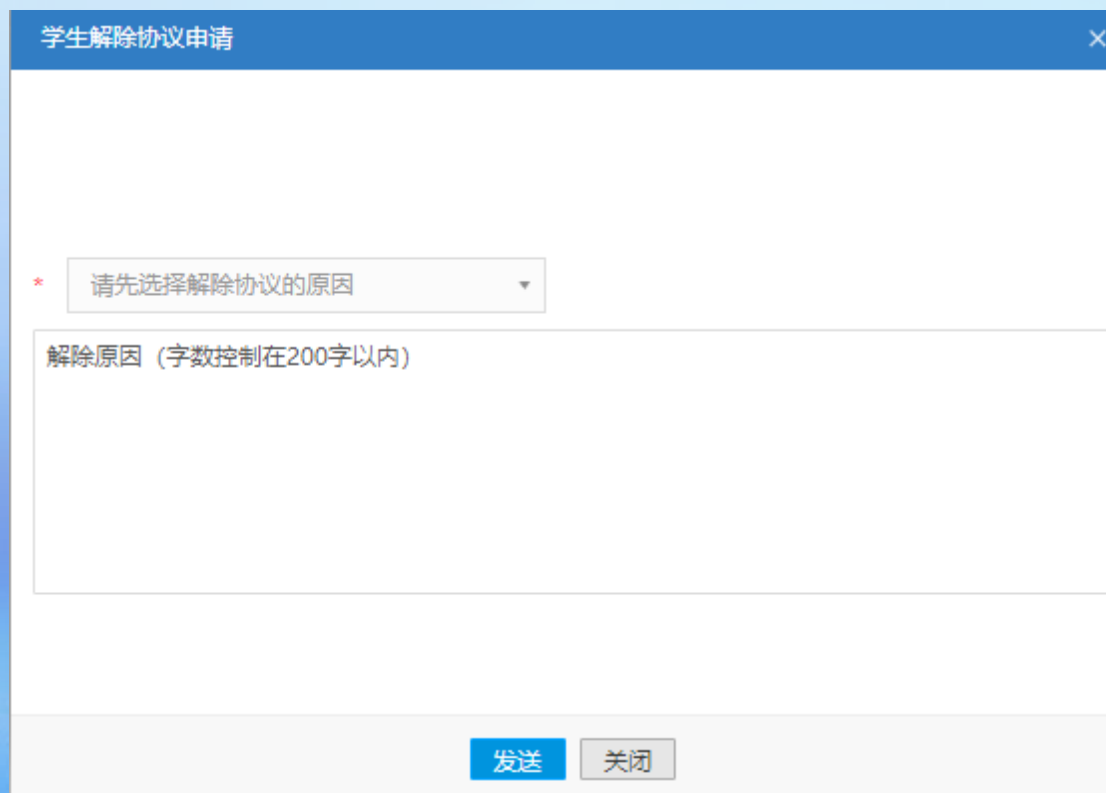
应约状态

单位名称	协议书编号	职位名称	签约类型	应约状态	解约发起人	操作
信总软件	87654321	JAVA	网上签约	已签约	学生	<input type="button" value="解约申请"/>
信总软件	87654321	JAVA	网上签约	待解除	单位	<input type="button" value="查看"/>
信总软件	87654321	JAVA	网上签约	已解除	单位	<input type="button" value="查看"/>
信总软件	87654321	JAVA	线下签约	已签约	学生	<input type="button" value="解约申请"/>
信总软件	87654321	JAVA	线下签约	待审核	学生	<input type="button" value="查看"/>
信总软件	87654321	JAVA	线下签约	审核不通过	学生	<input type="button" value="查看详情"/> <input type="button" value="修改"/>

二、就业信息维护

1、网签协议解除。

- (1) 学生提出解约申请：学生选择解约类型，填写解约原因，发送单位，等待单位答复。



The screenshot shows a web form titled "学生解除协议申请" (Student Termination Agreement Application). The form contains a dropdown menu with the text "请先选择解除协议的原因" (Please select the reason for terminating the agreement) and a red asterisk indicating it is a required field. Below the dropdown is a text area labeled "解除原因 (字数控制在200字以内)" (Reason for termination (number of characters controlled within 200 characters)). At the bottom of the form, there are two buttons: "发送" (Send) and "关闭" (Close).

二、就业信息维护

- (2) 单位提出解约申请：学生收到单位解约通知，同意回复即完成解约，取消则协议继续有效。

单位解约通知

人事经理，你好！
由于 自身原因 原因，希望与贵单位解除编号 87654345 的就业协议，请谅解。

张三
2018年08月23日

同意 取消

二、就业信息维护

- 2、录入协议解除：协议书生效后，由学生填写解约原因，上传解约证明后提出解约申请，等待学校审核结果，审核通过协议解除，审核未过协议仍有效。

解约申请

第一步：选择和填写详细的解约原因 *

请在此处选择您解除签约的原因

请在此处编辑您的解约原因，字数控制在200字以内

第二步：上传解约证明 *

学生请先下载标准格式的解约证明（《山东省高等学校毕业生就业协议解除证明》）并打印，之后携带此证明文件到签约单位盖章，最后上传此解约证明。

[下载《山东省高等学校毕业生就业协议解除证明》](#)

点击上传

图片格式为jpg、png，大小不能超过2M

提交 取消

55% 0K/s

二、就业信息维护

- 2、录入协议解除：协议书生效后，由学生填写解约原因，上传解约证明后提出解约申请，等待学校审核结果，审核通过协议解除，审核未过协议仍有效。

解约申请

第一步：选择和填写详细的解约原因 *

请在此处选择您解除签约的原因

请在此处编辑您的解约原因，字数控制在200字以内

第二步：上传解约证明 *

学生请先下载标准格式的解约证明（《山东省高等学校毕业生就业协议解除证明》）并打印，之后携带此证明文件到签约单位盖章，最后上传此解约证明。

[下载《山东省高等学校毕业生就业协议解除证明》](#)

点击上传

图片格式为jpg、png，大小不超过2M

提交 取消

55% 0K/s

二、就业信息维护

- 3、其他去向协议解除：

选择就业去向

就业类型	单位(学校、国家、项目)名称	审核状态	提交日期	操作
升学	上海交通大学	审核不通过	2018.1.1	修改信息 查看详情
出国	日本早稻田大学	审核通过	2018.1.1	查看详情
灵活就业	山东快天下信息科技有限公司	审核不通过	2018.1.1	修改信息 查看详情
征兵入伍	部队	审核不通过	2018.1.1	修改信息 查看详情

共1000条 [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [10](#) [下一页](#)

10... ▾

二、就业信息维护

- 3、其他去向协议解除：

选择就业去向

就业类型	单位(学校、国家、项目)名称	审核状态	提交日期	操作
升学	上海交通大学	审核不通过	2018.1.1	修改信息 查看详情
出国	日本早稻田大学	审核通过	2018.1.1	查看详情
灵活就业	山东快天下信息科技有限公司	审核不通过	2018.1.1	修改信息 查看详情
征兵入伍	部队	审核不通过	2018.1.1	修改信息 查看详情

共1000条 [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [10](#) [下一页](#)

10... ▾

二、就业信息维护

- 毕业生登记去向信息后，如学校未审核，则通过 功能自行解除。
- 毕业生登记去向信息后，如学校审核通过，则通过“申请解除当前就业去向”功能发送学校审核，审核通过去向信息解除;如学校审核未通过，则去向信息仍然有效。



就业信息解除流程

网签协议解除

一方提出解除申请

对方是否同意

同意

不同意

协议解除

协议有效

录入协议解除

学生提出解除申请

学校是否同意

同意

不同意

协议解除

协议有效

登记去向解除

登记信息学校是否审核

已审核

未审核

学生提出解除去向申请

学校是否同意

学生自行恢复至待就业状态

同意

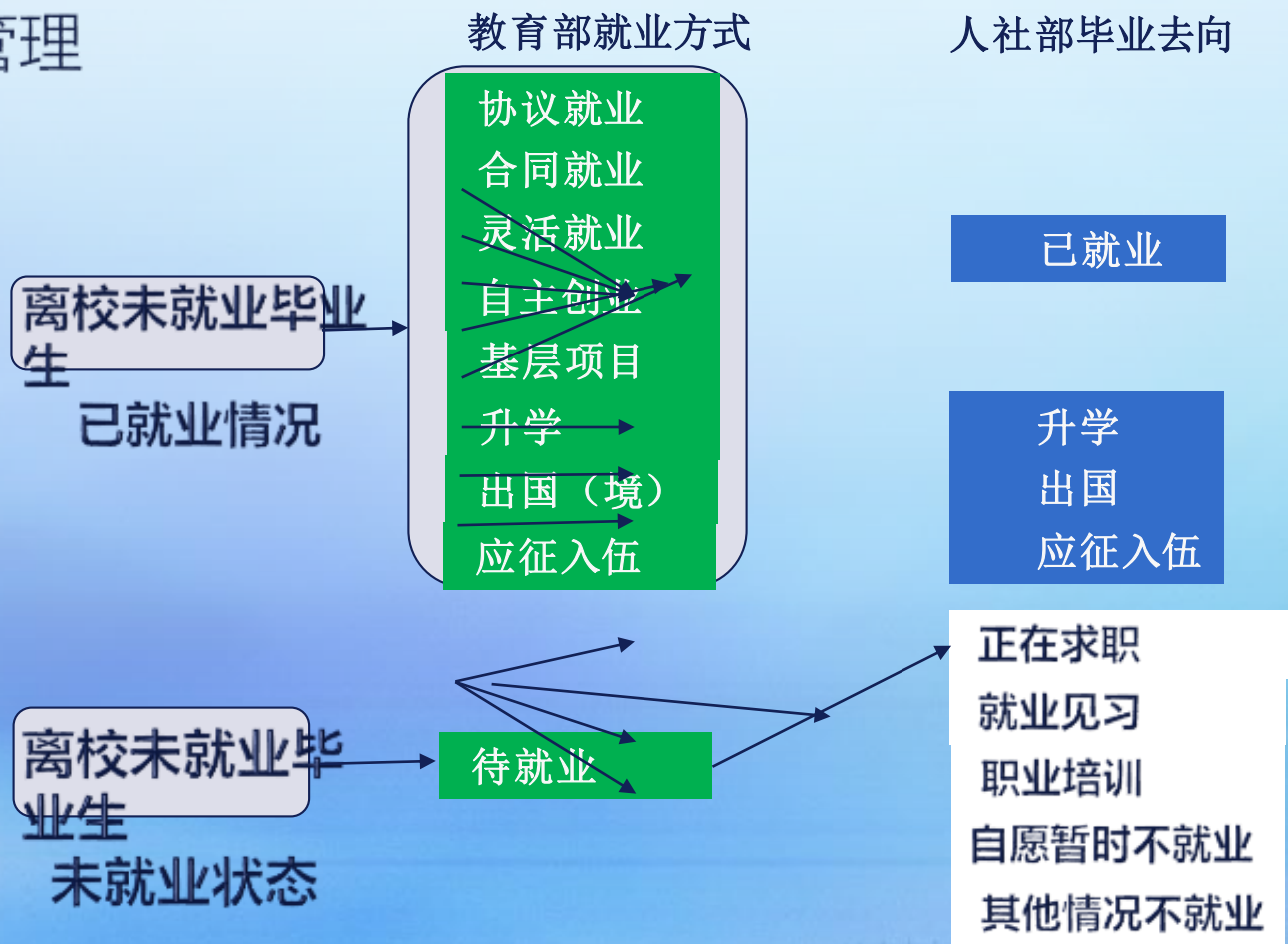
不同意

信息解除

信息有效



离校未就业管理





学生就业专区—未就业毕业生登记

- 1、户籍：五级区划
- 2、未就业状态：选择目前状态，填写服务需求和求职意向

欢迎来到山东省高校毕业生就业信息网！

您好, [管理员账户](#) 退出 [返回首页](#)

我的位置: [首页](#) / [学生首页](#) / [办事大厅](#) / 未就业情况登记

- 就业信息维护
- 签约中心
- 解约中心
- 其他去向登记
- 就业方案确认
- 就业手续办理
- 办事大厅
- 未就业毕业生登记
- 省内院校毕业生登记
- 省外院校毕业生登记
- 网上就业市场
- 我要求职
- 个人信息维护
- 基本信息管理
- 密码修改

学生未就业情况登记实名登记

学生基本信息 - 请确认或修改您的基本信息

家庭地址	济南市历下区解放路222号6栋2单元202	家庭电话	17878787878
常用邮箱	17878787878	个人手机	17878787878
QQ号码	17878787878	微信号码	17878787878
现户籍地	请选择		

未就业状态: 请选择当前未就业情况

- 正在求职
- 就业见习
- 职业培训
- 自愿暂时不就业
- 其他情况不就业

服务需求 请选择或

- 1.职业指导, 选
- 2.就业信息指导

就业指导等信息, 请绑定微信号!
招考等就业信息, 请绑定微信号!

3.人事劳动保障代理, 选择本项服务, 请到户籍地区县人社部门办理手续, 享受服务. 咨询电话

4.重点帮扶, 请填写困难情况:

请填写困难情况 (200字以内)

5.就业见习, 您希望到哪家单位见习?

三、就业手续办理

(一) 求职补贴申请

- 功能描述：实现山东省内院校困难家庭高校毕业生求职创业补贴申请填表功能。
- 功能操作：登录系统，通过就业手续办理栏目，打开办事大厅子栏目，点击“求职补贴申请”图标，按要求完成填表。

山东省求职创业补贴个人申请表

基本信息	
姓名：张三	身份证号：420222*****001
毕业院校：山东大学	毕业年度：2018
性别：男	民族：汉族
院系：计算机	专业：会计电算化
学历：本科	培养方式：非定向
电子邮箱：456787654@qq.com	QQ：18938383838
户口所在地：山东济南	个人手机：18938383838

申请原因

困难类型

请选择

城乡低保家庭

孤儿

城市零就业家庭

农村贫困家庭

持证残疾人家庭毕业生

困境儿童

在校期间获得国家助学贷款

开户行

银行账户

是否在校提供的贷款名单中

附件信息

点击上传

图片格式为jpg、png、大小不超过2M

56% 0K/s 0.1K/s

三、就业手续办理

- 信息提交后，可在下方“申请情况跟踪”板块查看审核进度情况。

申请情况跟踪		确认收到补贴	打印申请表
用户	时间	操作	备注
才立方	2017-01-11 20:19	学院不通过	无
学生本人	2017-01-11 20:19	学生送审	无

三、就业手续办理

- (二) 省优毕业生填表
- 功能描述：实现山东省内院校毕业生《优秀毕业生评审表》内容填写功能。
- 功能操作：登录系统，通过就业手续办理栏目，打开办事大厅子栏目，点击“省优毕业生填表”图标，按要求完成填表。

优秀毕业生申请表

姓名：张三	性别：男
出生年月：20180808	民族：汉族
政治面貌：党员	培养方式：非定向
毕业院校：山东科技大学	学历：本科
专业：会计电算化	

综合测评及成绩名次：第五名

何时何地受何种奖励（按照“评选条件”第五条如实填写）：

主要事迹（300字左右）：

提交 取消

三、就业手续办理

- 信息提交后，可在“申请情况跟踪”板块查看审核进度情况。

申请情况跟踪			打印申请表
用户	时间	操作	备注
才立方	2017-01-11 20:19	学院不通过	无
学生本人	2017-01-11 20:19	学生送审	无

三、就业手续办理

- (三) 调整改派查看
- 功能描述：山东省内院校毕业生离校后更换工作或者落实工作后，因个人实际需要报到证改派打印。省内单位改派由单位所在地区县人社部门办理，省外单位就业由省级人社部门办理。
- 功能操作：登录系统，通过就业手续办理栏目，打开办事大厅子栏目，点击“调整改派打证办理”图标，在下方“申请情况跟踪”板块查看审核进度情况。

当前就业信息				
就业类型：	协议就业	就业单位：	山东信总计算机软件有限公司	
就业单位所在地：	山东省济南市历下区	档案接收情况：	单位接收	
档案转寄单位：	山东省济南市历下区人才交流中心	档案转寄地址：	济南市历下区槐荫广场	
联系电话：	0531-81818181			
<p>温馨提醒：请先确认当前就业单位是否即将申请改派单位。如不是，请先与原单位解除协议，再与新单位签订就业协议。</p>				
申请时间	办理结果	审核状态	审核时间	备注
20180809	已办理	审核通过	20180809	



调整改派打证审核

- 1、与新单位网签协议
- 2、提交证明资料

- 1、现场改派打证

原就业协议解除

网签协议

主管部门审核

现场办理

- 1、网签协议解除
- 2、录入协议解除
- 3、其他去向解除

- 1、省内单位市地/区县审核
- 2、省外单位省级审核
- 3、审核通过生成派遣信息



遗失补办报到证

- 1、省级主管部门审核
- 2、参考打印报到证库

- 1、现场补办打证
- 2、通知学校办理结果

学生申请补证

省级审核

网上公示

现场办理

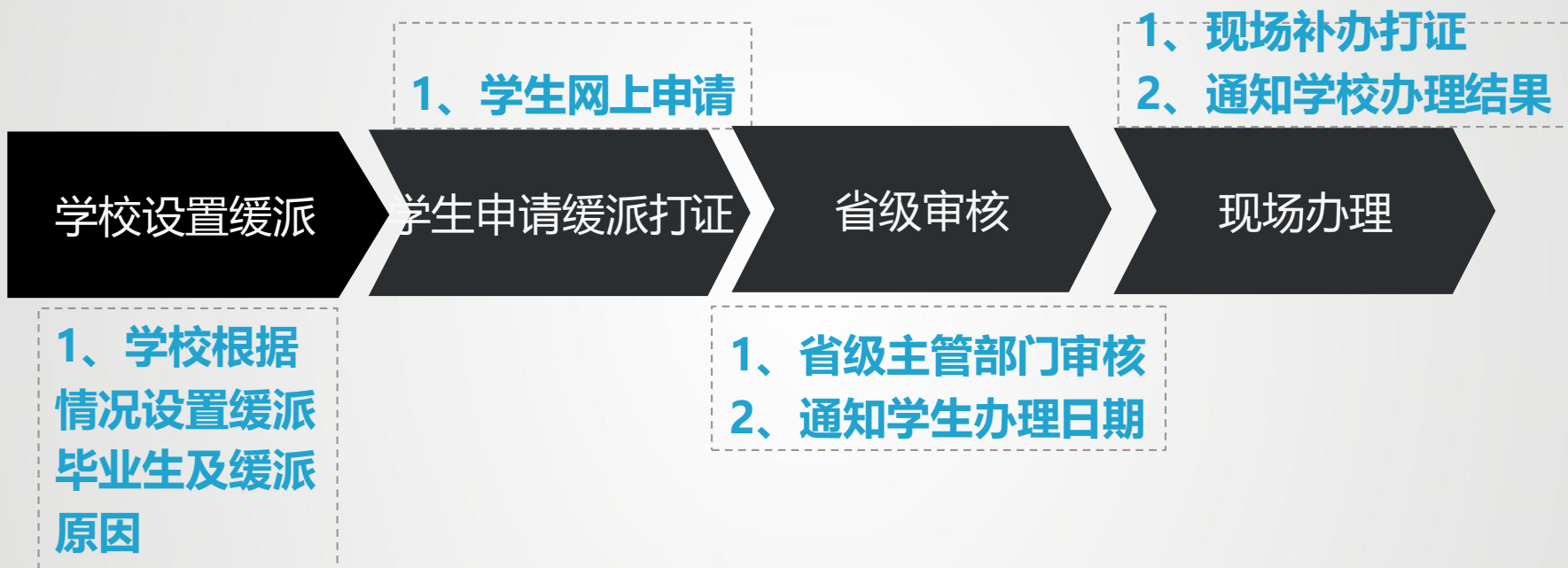
1、门户外网公示

2、通知学生办理日期

1、学生填表申请



缓派打证审核



六、毕业生档案

（一）毕业生档案

1、毕业生学籍档案

- 毕业生“学籍档案”是指通过参加全国统一考试并被录取的大中专院校学生的档案，它以文字资料的形式记录了高考成绩、在校学习成绩、大学毕业实习总结鉴定、高等学校毕业生登记表、体检表、在校期间表现和奖惩情况等。

2、毕业生人事档案

- 毕业生的人事档案由学籍档案转换而来，是指毕业生毕业后，在其学籍档案中放入该毕业生的报到证，然后由学校将档案转交毕业生就业单位的人事部门或委托的当地的人才交流机构。这时的学籍档案正式成为人事档案，它是通过毕业生与用人单位或委托的人才交流机构签订就业协议，然后履行相关毕业程序并取得报到证后，才得以实现。

六、毕业生档案

- 3、毕业生档案有哪些作用
- (1)毕业生档案原则上随毕业生“报到证”走，也就是说，“报到证”开到哪个单位，档案就寄往哪个单位。
- (2)办理各种社会保险以及开具出国等有关证明需要依据相关的档案材料。
- (3)职称申报，需要根据人事档案中所记录的工龄来确定报考资格。
- (4)转正定级，可以确定干部身份，从而计算工龄。



四、毕业生档案

- 4、毕业生应如何对待自己的档案
- 目前，毕业生中有一种比较普遍的现象：对档案不了解，也不关心，甚至者早已不知将档案丢在何处，学校在毕业生毕业时已经用大学生档案专用邮寄的形式发到学生的就业单位或当地的人才交流机构。现在，企事业单位招聘员工，国家公务员的选拔等都要审查档案，并以其记载的相关资讯作为甄选人才的重要依据，另外，如办理保险、职称评定、出具各种相关证明等也都需要人事档案。按国家政策规定，大中专毕业生毕业（以报到证人事部门签署日期为准）一年后，即可由所在单位人事部门或委托的人才交流机构批准转正定级；本科毕业生毕业工作一年（以报到日期计）、大中专毕业生毕业工作满三年可申报初级职称，由所在单位人事部门或委托的人才交流机构负责办理。



档案流向管理

- 1、单位接收档案
- 2、托管单位接收档案
- 3、回户籍地档案
- 4、升学档案

- 1、市地接收登记
- 2、市地分发登记
- 3、市地退档登记
- 4、单位提档登记

- 1、查询派遣单位档案接收信息
- 2、查询档案流向

档案接收
信息整理

寄送登记

市地接收登记

分发区县登记

学生档案查询

- 1、核实档案信息
- 2、寄送档案登记

- 1、区县接收登记
- 2、单位提档登记